




## Sistema di gestione integrato

Rev.	00
Del	29/05/2020
Codice Doc.	POL01



# Sistema di gestione integrato

## Politica per la qualità

	<b>Sistema di gestione integrato</b>	Rev.	00
		Del	29/05/2020
		Codice Doc.	POL01

**Sommario**

1. POLITICA PER LA QUALITÀ ..... 1

	<b>Sistema di gestione integrato</b>	Rev.	00
		Del	29/05/2020
		Codice Doc.	POL01

## 1. POLITICA PER LA QUALITÀ

Con l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Qualità documentato, EURAST assume un impegno mediante il quale si prefigge di assicurare la qualità dei propri prodotti/servizi per soddisfare le attese del cliente e consolidare l'immagine conseguita nel proprio settore.

Il Sistema Qualità definisce, in modo sistematico, pianificato e documentato, le attività organizzative e tecniche adottate dall'organizzazione. Tali modalità sono tese al conseguimento dei seguenti scopi:

- operare assicurando sicurezza, manutenibilità ed affidabilità alle opere realizzate dall'Impresa nel rispetto delle esigenze espresse nei documenti contrattuali;
- rispettare le leggi, norme e regolamenti vigenti al fine di raggiungere la soddisfazione del Committente;
- aumentare la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno con l'ottenimento di credibilità sul mercato, dimostrabile attraverso anche la certificazione;
- assicurare al Committente che la qualità del servizio/prodotto richiesta è raggiunta e sarà mantenuta;
- operare con una informazione presso la Committente sui margini di miglioramento del servizio/prodotto, richiesto supportandolo nella fase della progettazione e realizzazione con l'apporto del proprio know-how ed evidenziando alla Committenza che le eventuali aspettative sul servizio/prodotto richiestoci siano conformi a quanto dallo stesso descritto nell'ambito dei documenti contrattuali;
- coordinare tutte le attività che influenzano la qualità delle prestazioni.

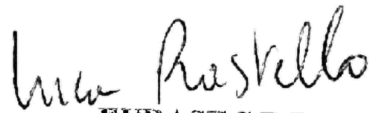
Per tale fine la Direzione provvede a:

- 1) Effettuare e riesaminare i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate individuando e valutando i rischi e le opportunità di sistema;
- 2) Dare un assetto gestionale all'azienda che garantisca un'organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità;
- 3) Implementare metodologie di lavoro tali da poter gestire in forma controllata le attività dell'azienda e ricercare ed applicare per quest'ultime le "migliori pratiche";
- 4) Gestire ogni processo sia interno che trasversale all'organizzazione attraverso la metodologia del PDCA ovvero pianificare, eseguire, controllare e agire andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli efficaci ed efficienti;
- 5) Utilizzare tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità dei servizi;
- 6) Implementare metodi efficaci di comunicazione con le parti interessate, migliorando costantemente sia i mezzi di comunicazione, sia gli strumenti di intervento a fronte di richieste;
- 7) Comunicare la politica e gli obiettivi del Sistema di Gestione Qualità agli stakeholder;
- 8) Formare e sensibilizzare tutto il personale e in particolare i responsabili aziendali nell'attuazione del Sistema di Gestione Qualità, in modo che le linee direttrici di questa politica e gli obiettivi concreti siano compresi e recepiti da tutto il personale ai vari livelli;
- 9) Implementare efficaci metodologie di aggiornamento delle prescrizioni legali applicabili;
- 10) Valutare ogni 4 mesi, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema di Gestione alla norma di riferimento, alla propria Politica e a quanto pianificato e programmato; in particolare andando a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso i riesami periodici della direzione;
- 11) Migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione sulla base dei risultati dei riesami;
- 12) Perseguire la continua innovazione tecnologica delle attrezzature di lavoro al fine di aumentare la propria capacità produttiva nel rispetto di tutti i principi di sicurezza e salute dei propri lavoratori;
- 13) Attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale attraverso l'introduzione di procedure e strumenti per favorire il dialogo e il miglioramento del clima aziendale;

	<b>Sistema di gestione integrato</b>	Rev.	00
		Del	29/05/2020
		Codice Doc.	POL01

- 14) Attuare il continuo miglioramento dei canali di comunicazione, informazione e coinvolgimento degli stakeholder;
- 15) Promuovere il coinvolgimento dei fornitori e attuare sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti della qualità;
- 16) Valutare la soddisfazione di ciascun cliente a distanza di massimo due mesi dalla conclusione del rapporto contrattuale;
- 17) Valutare ogni sei mesi i rapporti con i fornitori (Puntualità, Qualità, Prezzo).

Data 01/06/2021

Firma   
**EURAST S.R.L.**  
 Via Solferino, 30  
 25121 BRESCIA  
 C.F. e P.IVA 04074540982